

ПРИНЯТО:  
общим собранием работников  
МДОАУ № 106  
протокол от 27.03.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОАУ № 106  
от 31.03.2025 № 29-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:  
совета родителей МДОАУ № 106  
протокол от 31.03.2025 г. № 3

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
*«муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 106»***

г. Оренбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 106» (далее по тексту - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2022 № ТВ-2419/03, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), распорядительными актами Администрации города Оренбурга от 25.03.2025 № 584-п «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024т № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании», закона Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ о внесении изменений в статью 26 закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 106».

1.2. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 106» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

1.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Учреждении.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Учреждении».

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно направлению, выданному управлением образования администрации города Оренбурга.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организации за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящих Правил приема, а также информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10., размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 настоящих Правил приема.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.8. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, согласно Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в Учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка или Выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения 2 настоящих Правил приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложения 3 настоящих Правил приема.

2.14. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения 4 настоящих Правил приема.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или

муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения 5 настоящих Правил приема.

2.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. Распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

2.18. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Правила приема принимаются коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования автономного учреждения «Детский сад № 106» утвержденные приказом № 32 от 04.06.2024 г. утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения настоящих Правил приема.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 – форма личного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Приложение 2 – форма согласия родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 3 – форма журнала приема заявлений о приеме в Учреждение.

Приложение 4 – форма документа (расписка в получении документов), заверенного подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

Приложение 5 – форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 106»

Гарновой Алле Владимировне

Индивидуальный (регистрационный номер заявления) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью, последнее при наличии

\_\_\_\_\_  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
 личность заявителя, родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### Сведения о ребенке:

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания (прописки)): \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
заполняется в случае его отличия от адреса места жительства (места пребывания)

на обучение по \_\_\_\_\_,  
наименование образовательной программы дошкольного образования

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке,

с указанием конкретного языка

родном языке \_\_\_\_\_

с указанием конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)  
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 106»

Гарновой Алле Владимировне

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес места жительства

Адрес электронной почты

Телефон

Согласие

Я, \_\_\_\_\_, Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ подпись родителя

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи (законного представителя) ребенка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал приема заявлений о приеме в  
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 106»

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях
1	
2	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию
3	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
4	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
5	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
10	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
11	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка
12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
13	Копия документа психол.го-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
15	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
16	Подпись заявителя, удостоверяющая получение документа (расписки), содержащую информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о приеме ребенка в ДОО, о перечне представленных при приеме документов, заверенную подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов
17	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Расписка

о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в образовательную организацию в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 106»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

получены:

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию;
- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

Должностное лицо,  
ответственное за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования**

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №106» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "25" декабря 2020 г. № 3494, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гарновой Аллы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании: паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан:

дата выдачи: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее, соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания **Воспитанника** в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за **Воспитанником**\*(1). (\*1) Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения очная.1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад «106».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы в образовательной организации функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_